

SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TRUNG TÂM Y TẾ
KHU VỰC THUẬN AN Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 1050 /TT-TTYT

Lái Thiêu, ngày 10 tháng 11 năm 2025

TỜ TRÌNH

Về việc ban hành quyết định quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế khu vực Thuận An

Kính gửi: Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh.

Căn cứ Quyết định số 1197/QĐ-UBND ngày 30 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc tổ chức lại các Trạm Y tế thuộc Trung tâm Y tế thành phố Thuận An và đổi tên Trung tâm Y tế thành phố Thuận An thành Trung tâm Y tế khu vực Thuận An trực thuộc Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh

Căn cứ vào Quyết định 1895/1997/BYT-QĐ của Bộ Y tế ngày 19/9/1997 quyết định của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế Bệnh viện;

Căn cứ vào Thông tư 33/2015/TT-BYT của Bộ Y tế ngày 27/10/2015 về việc hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ của trạm y tế xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Thông tư số 32/2024/TT-BYT ngày 15 tháng 11 năm 2024 của Bộ Y tế về hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của trung tâm y tế huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Quyết định số 3690/QĐ-SYT ngày 27 tháng 10 năm 2025 của Giám đốc Sở Y tế thành phố Hồ Chí Minh Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức (Quy định mẫu) của Trung tâm Y tế khu vực trực thuộc Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 6027/SYT-TCCB ngày 29 tháng 10 năm 2025 của Sở Y tế thành phố Hồ Chí Minh về việc triển khai thực hiện Quyết định số 3690/QĐ-SYT ngày 27 tháng 10 năm 2025 của Giám đốc Sở Y tế ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế khu vực trực thuộc Sở Y tế.

Để đảm bảo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm theo quy định hiện hành, nay Trung tâm Y tế khu vực Thuận An kính trình Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh xem xét, ban hành Quyết định quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế khu vực Thuận An (theo văn bản đính kèm).

Kính trình Sở Y tế xem xét, phê duyệt.

Trân trọng. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VT, TCHC (P).

GIÁM ĐỐC



Phan Quang Toàn

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số /QĐ-SYT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Trung tâm Y tế khu vực Thuận An trực thuộc Sở Y tế
Thành phố Hồ Chí Minh**

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 10/2025/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023;

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 33/2015/TT-BYT ngày 27 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ của Trạm Y tế xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Thông tư số 32/2024/TT-BYT ngày 15 tháng 11 năm 2024 của Bộ Y tế về hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của trung tâm y tế huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19 tháng 9 năm 1997 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế bệnh viện;

Căn cứ Quyết định số 1197/QĐ-UBND ngày 30 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc tổ chức lại các Trạm Y tế thuộc Trung tâm Y tế thành phố Thuận An và đổi tên Trung tâm Y tế thành phố Thuận An thành Trung tâm Y tế khu vực Thuận An trực thuộc Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 1244/QĐ-UBND ngày 30 tháng 8 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ủy quyền cho Thủ trưởng cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc cơ quan chuyên môn; đơn vị sự nghiệp công lập thuộc chi cục và tổ chức tương đương thuộc cơ quan chuyên môn; đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tổ chức hành chính khác thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh đối với trường hợp thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;

Theo đề nghị của Trưởng phòng, Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế và ý kiến thẩm định của Sở Nội vụ tại Công văn số 7422/SNV-TCCB&TCPCP ngày 23 tháng 10 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành văn bản

Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế khu vực Thuận An trực thuộc Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Tổ chức thực hiện

Chánh Văn phòng Sở Y tế, các Trưởng phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở Y tế, Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực Thuận An và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ủy ban nhân dân Thành phố;
- Sở Nội vụ;
- GEĐ và các PGĐ SYT;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế;
- Lưu: VT, TCCB (T/M/01b).

GIÁM ĐỐC

Tăng Chí Thượng

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Trung tâm Y tế khu vực Thuận An trực thuộc Sở Y tế**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-SYT ngày tháng năm 2025
của Giám đốc Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh:

Quy định này chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ công tác của Trung tâm Y tế khu vực Thuận An trực thuộc Sở Y tế.

2. Đối tượng áp dụng:

a) Viên chức, người lao động đang công tác tại Trung tâm Y tế khu vực Thuận An trực thuộc Sở Y tế.

b) Cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ công tác của Trung tâm Y tế khu vực Thuận An trực thuộc Sở Y tế.

Điều 2. Vị trí pháp lý

1. Trung tâm Y tế khu vực Thuận An là đơn vị sự nghiệp y tế công lập trực thuộc Sở Y tế, thực hiện cơ chế tài chính theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và các quy định hiện hành, có tư cách pháp nhân, có trụ sở, con dấu, tài khoản riêng được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng theo quy định của pháp luật.

2. Trung tâm Y tế khu vực Thuận An chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp và toàn diện của Sở Y tế về tổ chức bộ máy, biên chế, nhân sự, tài chính và các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ; đồng thời, chịu sự quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân phường, xã, đặc khu nơi đặt trụ sở theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Thông tin liên hệ

- Trụ sở làm việc chính của Trung tâm Y tế khu vực Thuận An (Đường Nguyễn Văn Tiết, khu phố Đông Tư, phường Lái Thiêu, Thành phố Hồ Chí Minh).

- Các trụ sở khác (nếu có).

- Điện thoại liên lạc: 02743.755.434

- Tên địa chỉ email: ttytethuanan@gmail.com

Điều 4. Hạng của Trung tâm Y tế khu vực

Hạng của Trung tâm Y tế khu vực Thuận An trực thuộc Sở Y tế được tiếp tục thực hiện theo các quyết định xếp hạng đã ban hành cho đến khi có hướng dẫn hoặc quy định mới của cơ quan có thẩm quyền.

Chương II CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 5. Chức năng

Trung tâm Y tế khu vực Thuận An có chức năng cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về y tế dự phòng, khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng, sức khỏe sinh sản, an toàn thực phẩm, dân số, các dịch vụ y tế khác theo quy định của pháp luật; trực tiếp quản lý các Trạm Y tế phường, điểm y tế và các tổ chức khác thuộc Trung tâm Y tế khu vực (nếu có) trên địa bàn.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Thực hiện các hoạt động cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về y tế dự phòng:

a) Triển khai thực hiện các hoạt động phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm, HIV/AIDS: giám sát, sàng lọc phát hiện sớm, tiêm chủng phòng bệnh, điều trị dự phòng, triển khai các biện pháp phòng, chống dịch bệnh và khắc phục hậu quả của dịch bệnh; phòng, chống yếu tố nguy cơ làm phát sinh, lây lan dịch, bệnh;

b) Triển khai thực hiện các hoạt động phòng, chống bệnh không lây nhiễm: kiểm soát và phòng, chống các yếu tố nguy cơ, giám sát, sàng lọc phát hiện, quản lý các đối tượng nguy cơ và người mắc bệnh không lây nhiễm tại cộng đồng và triển khai các biện pháp phòng, chống bệnh không lây nhiễm;

c) Thực hiện các hoạt động dinh dưỡng cộng đồng; y tế trường học; vệ sinh sức khỏe môi trường, vệ sinh trong mai táng, hỏa táng đối với các trường hợp chết do dịch bệnh nguy hiểm; sức khỏe lao động; phòng, chống bệnh nghề nghiệp, tai nạn thương tích; giám sát chất lượng nước sử dụng cho mục đích sinh hoạt; bảo vệ môi trường đối với các cơ sở y tế và phòng, chống các yếu tố nguy cơ có hại cho sức khỏe theo quy định của pháp luật;

d) Tổ chức thực hiện khám, phân loại sức khỏe, khám sức khỏe định kỳ cho người lao động, khám sức khỏe thực hiện nghĩa vụ quân sự theo quy định của pháp luật.

2. Thực hiện các hoạt động cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng:

a) Thực hiện sơ cứu, cấp cứu;

b) Thực hiện khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng theo giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh và phạm vi hoạt động chuyên môn được cấp có thẩm quyền phê duyệt;

c) Thực hiện các kỹ thuật, thủ thuật, phẫu thuật và thực hiện chuyển người bệnh tới các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh theo quy định của pháp luật;

d) Tổ chức, quản lý điều trị nghiện chất dạng thuốc phiện bằng thuốc thay thế, điều trị nghiện chất khác và điều trị HIV/AIDS theo quy định của pháp luật;

đ) Phối hợp thực hiện khám giám định y khoa theo quy định của pháp luật; tham gia khám giám định pháp y khi được trưng cầu.

3. Thực hiện các hoạt động cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về chăm sóc sức khỏe sinh sản:

a) Triển khai thực hiện các hoạt động chăm sóc sức khỏe bà mẹ, trẻ sơ sinh và trẻ em; chăm sóc sức khỏe sinh sản vị thành niên và thanh niên; chăm sóc sức khỏe sinh sản nam giới và người cao tuổi;

b) Thực hiện các kỹ thuật, thủ thuật chuyên ngành phụ sản và biện pháp tránh thai theo quy định;

c) Phòng, chống nhiễm khuẩn, ung thư đường sinh sản và các bệnh lây truyền từ cha mẹ sang con.

4. Thực hiện các hoạt động cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về an toàn thực phẩm:

a) Triển khai thực hiện các hoạt động phòng chống ngộ độc thực phẩm; điều tra, giám sát, xử lý các vụ ngộ độc thực phẩm và bệnh truyền qua thực phẩm; giám sát môi nguy cơ ô nhiễm thực phẩm trên địa bàn;

b) Hướng dẫn, giám sát cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm, cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống, thức ăn đường phố trên địa bàn trong việc bảo đảm an toàn thực phẩm theo quy định của pháp luật;

c) Tham gia thẩm định cơ sở đủ điều kiện sản xuất, kinh doanh thực phẩm trên địa bàn theo phân công, phân cấp; tham gia thanh tra, kiểm tra về an toàn thực phẩm và thực hiện các nhiệm vụ khác về an toàn thực phẩm theo quy định của pháp luật và theo phân công, phân cấp.

5. Thực hiện các hoạt động cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về dân số:

a) Triển khai thực hiện các hoạt động tư vấn, khám sức khỏe trước khi kết hôn; tư vấn, tầm soát, sàng lọc trước sinh, sàng lọc sơ sinh; dịch vụ kế hoạch hóa gia đình; các biện pháp phòng tránh vô sinh tại cộng đồng; tư vấn và cung cấp dịch vụ dân số, kế hoạch hóa gia đình cho vị thành niên, thanh niên; chăm sóc sức khỏe và dinh dưỡng cho người cao tuổi;

b) Tổ chức thực hiện và phối hợp liên ngành trong triển khai thực hiện các hoạt động về công tác dân số nhằm quản lý biến động dân số, điều chỉnh mức sinh, kiểm soát quy mô dân số, kiểm soát mất cân bằng giới tính khi sinh; giảm thiểu tình trạng tảo hôn, hôn nhân cận huyết; nâng cao chất lượng dân số và chăm sóc sức khỏe người cao tuổi thích ứng với già hóa dân số trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

6. Thực hiện các xét nghiệm, chẩn đoán hình ảnh và thăm dò chức năng phục vụ cho hoạt động chuyên môn, kỹ thuật theo chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm và nhu cầu của người dân; tổ chức thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn sinh học tại phòng xét nghiệm và an toàn bức xạ theo quy định của pháp luật.

7. Thực hiện các hoạt động dịch vụ y tế trong phòng chống khắc phục hậu quả thiên tai, thảm họa và đáp ứng tình trạng khẩn cấp về y tế.

8. Tuyên truyền, cung cấp thông tin về chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và tổ chức các hoạt động tư vấn, giáo dục, truyền thông, vận động nhân dân tham gia các hoạt động bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe, vệ sinh an toàn thực phẩm, công tác dân số và phát triển trên địa bàn.

9. Quản lý, hướng dẫn, giám sát hỗ trợ các hoạt động chuyên môn, kỹ thuật:

a) Tổ chức triển khai lập hồ sơ quản lý sức khỏe người dân trên địa bàn;

b) Trực tiếp quản lý, chỉ đạo các hoạt động chuyên môn, kỹ thuật đối với các Trạm Y tế xã, điểm y tế và các tổ chức khác thuộc Trung tâm Y tế khu vực (nếu có);

c) Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát hỗ trợ việc cung cấp gói dịch vụ y tế cơ bản do Trạm Y tế xã, điểm y tế thực hiện;

d) Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát hỗ trợ về chuyên môn kỹ thuật đối với các cơ sở y tế thuộc cơ quan, trường học, nông, lâm trường, doanh nghiệp, khu công nghiệp, khu công nghệ cao, khu chế xuất trên địa bàn và đội ngũ nhân viên y tế thôn bản, cô đỡ thôn bản, cộng tác viên sức khỏe cộng đồng, cộng tác viên dân số.

10. Đào tạo, bồi dưỡng nhân lực y tế:

a) Thực hiện đào tạo, bồi dưỡng kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định của pháp luật;

b) Tham gia đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng cập nhật kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ nhân viên y tế thôn bản, cô đỡ thôn bản, cộng tác viên sức khỏe cộng đồng, cộng tác viên dân số và các đối tượng khác theo quy định của cấp có thẩm quyền;

c) Là cơ sở đào tạo thực hành theo quy định của pháp luật.

11. Thực hiện việc mua, tiếp nhận, cung ứng, bảo quản, cấp phát, sử dụng thuốc, phương tiện tránh thai, vắc xin, sinh phẩm y tế, hóa chất, vật tư thiết bị y tế phục vụ cho hoạt động chuyên môn theo quy định của cấp có thẩm quyền và quy định của pháp luật.

12. Thực hiện các dự án, chương trình thuộc lĩnh vực y tế, dân số theo quy định của cấp có thẩm quyền; thực hiện kết hợp quân - dân y theo đặc điểm, tình hình thực tế và theo quy định của pháp luật.

13. Thực hiện ký hợp đồng với cơ quan bảo hiểm xã hội để tổ chức khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế tại Trung tâm Y tế khu vực, Trạm Y tế xã, điểm y

tế và các tổ chức khác thuộc Trung tâm Y tế khu vực (nếu có) theo quy định của pháp luật.

14. Nghiên cứu và tham gia nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ; ứng dụng phát triển khoa học kỹ thuật trong hoạt động chuyên môn.

15. Thực hiện các nhiệm vụ về công tác xã hội, quản lý chất lượng, công nghệ thông tin, chuyển đổi số, hợp tác quốc tế theo tình hình thực tế và theo quy định của pháp luật.

16. Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo; xây dựng, tổng hợp, cung cấp thông tin cơ sở dữ liệu về y tế, dân số theo quy định của pháp luật.

17. Thực hiện quản lý nhân lực, tài chính, tài sản theo phân cấp và theo quy định của pháp luật.

18. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do cấp có thẩm quyền giao.

Chương III **HOẠT ĐỘNG CỦA TRUNG TÂM Y TẾ KHU VỰC**

Điều 7. Xây dựng kế hoạch và triển khai hoạt động chuyên môn

1. Hàng năm, căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao và tình hình thực tế. Trung tâm Y tế khu vực Thuận An xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn gồm các chỉ tiêu, nhiệm vụ chuyên môn thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao và các chỉ tiêu, hoạt động dịch vụ, báo cáo cơ quan quản lý cấp trên để làm cơ sở theo dõi, kiểm tra và giám sát việc thực hiện.

2. Trung tâm Y tế khu vực Thuận An được chủ động quyết định các biện pháp để tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động chuyên môn của Trung tâm Y tế khu vực theo các quy định của pháp luật và phải bảo đảm các điều kiện về nhân lực, chuyên môn nghiệp vụ, cơ sở vật chất, trang thiết bị theo quy định của pháp luật để thực hiện và cung cấp các dịch vụ đạt tiêu chuẩn, chất lượng.

3. Trung tâm Y tế khu vực Thuận An có trách nhiệm tổ chức thực hiện các hướng dẫn, quy định chuyên môn và quy trình kỹ thuật; quy định về phân cấp chuyên môn kỹ thuật; quy định các nội dung, chỉ tiêu cơ bản trong kế hoạch hoạt động chuyên môn; xây dựng các tiêu chí đánh giá kết quả hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn theo hướng dẫn của Bộ Y tế và Sở Y tế.

Điều 8. Tổ chức hoạt động khám bệnh, chữa bệnh

1. Trung tâm Y tế khu vực Thuận An có trách nhiệm đáp ứng đầy đủ các quy định của quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về cơ sở khám bệnh, chữa bệnh do Bộ Y tế ban hành và được cơ quan có thẩm quyền cấp giấy phép hoạt động theo quy định của pháp luật.

2. Trung tâm Y tế khu vực Thuận An tổ chức cung cấp các dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh theo đúng phạm vi chuyên môn đã được cấp thẩm quyền cho phép. Khi thay đổi quy mô, phạm vi hoạt động chuyên môn thì Trung tâm Y tế

khu vực Thuận An phải làm thủ tục đề nghị điều chỉnh giấy phép hoạt động; trường hợp thay đổi hình thức tổ chức, chia tách, hợp nhất, sáp nhập hoặc thay đổi địa điểm phải làm thủ tục đề nghị cấp lại hoặc điều chỉnh giấy phép hoạt động.

3. Các dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh do Trung tâm Y tế khu vực Thuận An cung cấp phải đáp ứng các quy định chuyên môn kỹ thuật và quy chuẩn kỹ thuật quốc gia do Bộ Y tế ban hành.

4. Trung tâm Y tế khu vực Thuận An được nghiên cứu, áp dụng kỹ thuật mới, phương pháp mới và thử nghiệm lâm sàng trong khám bệnh, chữa bệnh khi được cấp có thẩm quyền cho phép theo đúng các quy định của pháp luật.

Điều 9. Tổ chức hoạt động nghiên cứu khoa học

1. Trung tâm Y tế khu vực Thuận An được phép tham gia đăng ký tuyển chọn và tổ chức thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học, nhiệm vụ khoa học và công nghệ các cấp khi có đủ điều kiện theo quy định của pháp luật.

2. Trung tâm Y tế khu vực Thuận An tổ chức triển khai thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học, ứng dụng những tiến bộ khoa học và công nghệ để phục vụ việc khám bệnh, chữa bệnh, phòng bệnh, phục hồi chức năng.

3. Trung tâm Y tế khu vực Thuận An được đăng ký và được bảo vệ sở hữu trí tuệ, chuyển giao quyền sở hữu trí tuệ theo quy định của pháp luật.

4. Trung tâm Y tế khu vực Thuận An được tổ chức các hội thảo, hội nghị khoa học quốc tế và trong nước theo quy định của pháp luật.

5. Trung tâm Y tế khu vực Thuận An được thực hiện các chương trình hợp tác nghiên cứu khoa học với các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước theo quy định của pháp luật.

Điều 10. Tổ chức hoạt động đào tạo, bồi dưỡng

1. Trung tâm Y tế khu vực Thuận An là cơ sở đào tạo thực hành cho sinh viên, học viên của các trường Đại học, Cao đẳng, Trung cấp thuộc khối ngành sức khỏe.

2. Trung tâm Y tế khu vực Thuận An được tổ chức các hoạt động hướng dẫn thực hành khám bệnh, chữa bệnh cho người hành nghề y mới tốt nghiệp để cấp giấy phép hành nghề theo quy định của Luật Khám bệnh, chữa bệnh, khi có đủ điều kiện về đội ngũ giảng viên thực hành, cơ sở vật chất, trang thiết bị, chương trình, tài liệu thực hành và được cơ quan quản lý nhà nước về y tế công bố trên cổng thông tin điện tử.

3. Trung tâm Y tế khu vực Thuận An được tổ chức các hoạt động bồi dưỡng, cập nhật kiến thức y khoa liên tục (Continuing Medical Education viết tắt là CME) cho viên chức, người lao động trong Trung tâm Y tế khu vực, người hành nghề y và các đối tượng khác có nhu cầu theo các hình thức được cấp có thẩm quyền quy định.

4. Trung tâm Y tế khu vực Thuận An phải bảo đảm đầy đủ điều kiện về cơ

sở vật chất, trang thiết bị, đội ngũ giảng viên, chương trình, tài liệu đào tạo và thực hiện đầy đủ các quy định của pháp luật trong việc xác định chỉ tiêu, tổ chức tuyển sinh, tổ chức đào tạo, đánh giá và cấp chứng chỉ, chứng nhận cho người hoàn thành khóa học.

Điều 11. Tổ chức hoạt động kiểm tra, giám sát

1. Trung tâm Y tế khu vực Thuận An có trách nhiệm tự kiểm tra, giám sát theo phân công, phân cấp của Bộ Y tế, Sở Y tế và theo quy định của pháp luật.

2. Trung tâm Y tế khu vực Thuận An chịu sự kiểm tra của Bộ Y tế, Sở Y tế, Trung tâm Kiểm soát bệnh tật Thành phố và các cơ quan Nhà nước có thẩm quyền.

Chương IV

CƠ CẤU TỔ CHỨC BỘ MÁY VÀ SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC

Điều 12. Lãnh đạo Trung tâm Y tế khu vực

1. Trung tâm Y tế khu vực Thuận An có Giám đốc và không quá 03 Phó Giám đốc (phụ trách công tác Điều trị; lâm sàng, cận lâm sàng; Dân số, Dự phòng).

2. Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm Y tế khu vực Thuận An, chịu trách nhiệm trước Sở Y tế, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố và trước pháp luật trong việc thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ được giao và các công việc khác khi được phân công hoặc ủy quyền.

3. Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực Thuận An chỉ đạo một số lĩnh vực công tác, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt, một Phó Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực Thuận An được Giám đốc ủy quyền bằng văn bản điều hành các hoạt động của Trung tâm Y tế khu vực.

4. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Giám đốc và các Phó Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực Thuận An theo phân cấp hoặc ủy quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố và theo quy định của pháp luật. Việc miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho thôi chức vụ, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ, chính sách đối với Giám đốc và Phó Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực Thuận An thực hiện theo quy định của pháp luật.

Điều 13. Cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế khu vực

1. Khối các phòng chức năng

- a) Phòng Tổ chức - Hành chính;
- b) Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ;
- c) Phòng Dân số - Truyền thông và Giáo dục sức khỏe;
- d) Phòng Tài chính - Kế toán;
- đ) Phòng Điều dưỡng - Dinh dưỡng;

e) Phòng Vật tư - Thiết bị y tế.

2. Khối các khoa chuyên môn chung

a) Khoa Kiểm soát bệnh tật và HIV/AIDS;

b) Khoa Y tế công cộng;

c) Khoa An toàn thực phẩm;

d) Khoa Chăm sóc sức khỏe sinh sản;

đ) Khoa Khám bệnh/Phòng khám đa khoa;

e) Khoa Cấp cứu;

g) Khoa Hồi sức tích cực và Chống độc;

h) Khoa Nội tổng hợp;

i) Khoa Ngoại tổng hợp;

k) Khoa Phẫu thuật - Gây mê hồi sức;

l) Khoa Phụ sản;

m) Khoa Nhi;

n) Khoa Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng;

o) Khoa Truyền nhiễm;

p) Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn;

q) Khoa Xét nghiệm;

r) Khoa Chẩn đoán hình ảnh;

s) Khoa Răng hàm mặt - Mắt - Tai mũi họng;

t) Khoa Dược;

3. Căn cứ vào tính chất, đặc điểm, nhu cầu thực tế của đơn vị, Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực trình Giám đốc Sở Y tế xem xét thành lập, sáp nhập hoặc điều chỉnh các phòng, khoa chuyên môn cho phù hợp với tình hình thực tế và theo quy định của pháp luật.

4. Các Trạm Y tế xã và điểm y tế trực thuộc:

a) Trung tâm Y tế khu vực Thuận An có các Trạm Y tế và điểm y tế. Số lượng, tên các Trạm Y tế phường, điểm y tế thuộc Trung tâm Y tế khu vực Thuận An được quy định cụ thể tại (Phụ lục đính kèm).

Trạm Y tế phường là đơn vị y tế thuộc Trung tâm Y tế khu vực trực thuộc Sở Y tế (không có tư cách pháp nhân), có trụ sở riêng, có con dấu để giao dịch và phục vụ công tác chuyên môn nghiệp vụ. Trạm Y tế phường chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp về tổ chức, nhân lực, hoạt động, tài chính và cơ sở vật chất, sự hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Trung tâm Y tế khu vực; chịu sự quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân phường theo quy định của pháp luật. Mỗi Trạm Y tế

phường thuộc Trung tâm Y tế khu vực được bố trí thêm các điểm y tế. Điểm y tế là một loại hình cơ sở y tế thuộc Trạm Y tế giúp tăng cường khả năng tiếp cận dịch vụ y tế ban đầu cho người dân trên địa bàn.

b) Chức năng, nhiệm vụ của các Trạm Y tế phường trực thuộc Trung tâm Y tế khu vực Thuận An thực hiện theo quy định tại Thông tư số 33/2015/TT-BYT ngày 27 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ của trạm y tế xã, phường, thị trấn và các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành có liên quan, bao gồm các văn bản được ban hành để sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế Thông tư này.

5. Chức năng, nhiệm vụ và mối quan hệ công tác của các phòng, khoa, Trạm Y tế và các tổ chức khác thuộc Trung tâm Y tế khu vực do Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực Thuận An quyết định và thực hiện theo quy định của pháp luật.

6. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, khen thưởng, kỷ luật, cho thôi giữ chức vụ, nghỉ hưu và thực hiện chế độ, chính sách khác đối với Trưởng khoa, Trưởng phòng; Phó Trưởng khoa, Phó Trưởng phòng; Điều dưỡng trưởng khoa; Kỹ thuật viên trưởng khoa; Trưởng Trạm Y tế; Phó Trưởng Trạm Y tế thuộc Trung tâm Y tế khu vực do Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực Thuận An thực hiện theo thẩm quyền và quy định của pháp luật.

7. Người chịu trách nhiệm chuyên môn kỹ thuật của Trung tâm Y tế khu vực phải được Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực phân công bằng văn bản, trừ trường hợp Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực là người chịu trách nhiệm chuyên môn kỹ thuật của Trung tâm.

8. Về khung số lượng cấp phó của người đứng đầu phòng, khoa chuyên môn thuộc Trung tâm Y tế khu vực Thuận An.

Đối với phòng, khoa có từ 07 đến 09 người làm việc là viên chức được bố trí 01 Phó Trưởng phòng, 01 Phó Trưởng khoa; có từ 10 người làm việc là viên chức trở lên được bố trí không quá 02 Phó Trưởng phòng, 02 Phó Trưởng khoa.

Điều 14. Số lượng người làm việc

1. Số lượng người làm việc của Trung tâm Y tế khu vực Thuận An do Giám đốc Sở Y tế quyết định theo số lượng người làm việc được Ủy ban nhân dân Thành phố giao hàng năm.

2. Trên cơ sở số lượng người làm việc được giao, Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực Thuận An có trách nhiệm sắp xếp, phân bổ, sử dụng số lượng người làm việc tại Trung tâm cho phù hợp với điều kiện và tình hình thực tế của đơn vị theo quy định, đảm bảo tinh gọn, hiệu quả.

3. Việc bố trí công tác đối với người làm việc tại Trung tâm Y tế khu vực Thuận An phải căn cứ vào vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và phẩm chất, trình độ, năng lực của từng viên chức, người lao động.

Điều 15. Tuyển dụng và quản lý, sử dụng viên chức

1. Kế hoạch tuyển dụng viên chức

a) Căn cứ các văn bản hướng dẫn về cơ cấu, số lượng viên chức do cơ quan có thẩm quyền ban hành; căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, kế hoạch hoạt động chuyên môn, nhu cầu công việc, vị trí việc làm, quỹ tiền lương của Trung tâm Y tế khu vực, hàng năm Trung tâm Y tế khu vực Thuận An xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức, trong đó nêu rõ yêu cầu về số lượng, chất lượng, cơ cấu viên chức cần thiết của từng phòng, khoa, Trạm Y tế phường thuộc Trung tâm Y tế khu vực Thuận An.

b) Kế hoạch tuyển dụng viên chức của Trung tâm Y tế khu vực Thuận An do Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực phê duyệt theo thẩm quyền hoặc phân cấp, ủy quyền của cấp có thẩm quyền để bảo đảm thực hiện được kế hoạch hoạt động chuyên môn nhưng phải báo cáo cơ quan quản lý cấp trên để tổng hợp, theo dõi, kiểm tra, giám sát.

c) Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực Thuận An được quyền ký hợp đồng thuê, khoán đối với những công việc không cần bố trí lao động thường xuyên và các hoạt động dịch vụ khác; được ký hợp đồng lao động và các hình thức hợp tác khác với các chuyên gia, nhà khoa học trong và ngoài nước theo quy định của pháp luật để đáp ứng yêu cầu chuyên môn của Trung tâm Y tế khu vực theo thẩm quyền hoặc phân cấp, ủy quyền của cấp có thẩm quyền.

2. Tuyển dụng, quản lý và sử dụng viên chức, người lao động

a) Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực Thuận An có trách nhiệm rà soát, sắp xếp, bố trí và sử dụng số viên chức hiện có phù hợp với trình độ chuyên môn, vị trí việc làm và điều kiện thực tế của Trung tâm Y tế khu vực.

b) Đối với Trung tâm Y tế khu vực tự bảo đảm một phần chi thường xuyên, Trung tâm Y tế khu vực do ngân sách nhà nước bảo đảm chi thường xuyên: Sở Y tế phân cấp, ủy quyền thực hiện việc tuyển dụng cho người đứng đầu Trung tâm Y tế khu vực Thuận An thực hiện. Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực Thuận An có trách nhiệm thực hiện việc tuyển dụng theo quy định pháp luật và chịu trách nhiệm về quyết định của mình.

c) Trung tâm Y tế khu vực Thuận An phải có trách nhiệm bảo đảm số lượng và cơ cấu viên chức tối thiểu đã được Bộ Y tế và Bộ Nội vụ hướng dẫn để đáp ứng nhu cầu chăm sóc sức khỏe nhân dân trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

d) Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực Thuận An được ký hợp đồng làm việc với những người đã trúng tuyển kỳ thi hoặc xét tuyển viên chức và những viên chức đã làm việc tại Trung tâm Y tế khu vực theo trình tự, thủ tục quy định của pháp luật.

đ) Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực Thuận An quyết định việc sắp xếp, bố trí sử dụng viên chức phù hợp với năng lực và trình độ chuyên môn của từng người và điều kiện thực tế của Trung tâm Y tế khu vực.

e) Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực Thuận An thực hiện việc điều động, biệt phái, nghỉ hưu, thôi việc, chấm dứt hợp đồng làm việc và các chế độ, chính sách đối với viên chức của Trung tâm Y tế khu vực theo quy định của pháp luật

và phân cấp hoặc ủy quyền của cấp có thẩm quyền. Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật viên chức của Trung tâm Y tế khu vực Thuận An thực hiện theo quy định của pháp luật.

Chương V CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 16. Chế độ làm việc

1. Trung tâm Y tế khu vực Thuận An làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ và chế độ thủ trưởng; mọi hoạt động của Trung tâm Y tế khu vực Thuận An phải bảo đảm sự Lãnh đạo của Đảng, tuân thủ quy định của pháp luật, Quy chế làm việc của Sở Y tế.

2. Đề cao trách nhiệm cá nhân của người đứng đầu, phát huy trách nhiệm nêu gương. Mỗi nhiệm vụ chỉ giao cho một phòng, khoa chủ trì, một người chủ trì giải quyết và chịu trách nhiệm. Nếu nhiệm vụ được giao cho phòng, khoa thì người đứng đầu phòng, khoa phải chịu trách nhiệm về công việc được phân công.

3. Viên chức, người lao động chủ động giải quyết công việc đúng phạm vi thẩm quyền được phân công; đúng trình tự, thủ tục và thời gian được quy định theo chương trình, kế hoạch công tác, Quy chế làm việc của Sở Y tế, của Trung tâm Y tế khu vực Thuận An; trừ trường hợp đột xuất hoặc có yêu cầu của cấp trên. Đề cao sự phối hợp công tác, trao đổi thông tin trong giải quyết công việc và sự thống nhất trong mọi hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được quy định. Chấp hành sự phân công công tác của người có thẩm quyền; thường xuyên học tập nâng cao trình độ, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ; khi phục vụ người bệnh, người dân, viên chức phải tuân thủ những quy định sau: có thái độ lịch sự, tôn trọng người bệnh, người dân; có tinh thần hợp tác, tác phong khiêm tốn; không hách dịch, cửa quyền, gây khó khăn, phiền hà đối với người bệnh, người dân; chấp hành các quy định về đạo đức nghề nghiệp; chịu trách nhiệm về việc thực hiện hoạt động nghề nghiệp.

4. Viên chức của Trung tâm Y tế khu vực Thuận An có quyền được bảo đảm các điều kiện cho hoạt động nghề nghiệp, được đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, được xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp khi có đủ điều kiện và được hưởng các quyền lợi theo quy định của pháp luật; được pháp luật bảo vệ khi thực thi nhiệm vụ và chức danh của mình. Viên chức của Trung tâm Y tế khu vực Thuận An nếu có đủ điều kiện và tiêu chuẩn được xét tặng các danh hiệu và hình thức khen thưởng theo quy định của pháp luật.

5. Thực hiện phân cấp, phân quyền, ủy quyền theo quy định, đảm bảo sự quản lý thống nhất của Trung tâm Y tế khu vực; đồng thời phát huy tính chủ động, trách nhiệm, sáng tạo của người đứng đầu Trung tâm Y tế khu vực Thuận An trong việc thực hiện các nhiệm vụ được giao; gắn với giám sát, kiểm tra và kiểm soát quyền lực.

6. Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ. Đảm bảo tính hiện đại, liêm chính, dân chủ, rõ ràng, công khai, minh bạch, đổi mới,

chuyên nghiệp. Đẩy mạnh cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, thực hành tiết kiệm, phòng chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí.

7. Bảo đảm công tác phát ngôn, bảo mật, an ninh chính trị nội bộ, bảo vệ bí mật nhà nước theo quy định.

Điều 17. Môi quan hệ công tác của Trung tâm Y tế khu vực Thuận An

1. Đối với Bộ Y tế

a) Trung tâm Y tế khu vực Thuận An chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ thông qua các Vụ, Cục chuyên ngành thuộc Bộ Y tế; thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất và phối hợp công tác kiểm tra với Bộ Y tế khi có yêu cầu; tham dự các cuộc họp, tập huấn do Bộ Y tế và các Vụ, Cục chuyên ngành thuộc Bộ Y tế triệu tập.

b) Khi chỉ đạo và hướng dẫn của các Vụ, Cục chuyên ngành thuộc Bộ Y tế chưa phù hợp với tình hình thực tiễn của Thành phố hoặc chưa thống nhất với chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố, Trung tâm Y tế khu vực Thuận An kịp thời báo cáo và đề xuất để Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở Y tế phụ trách làm việc với các Vụ, Cục chuyên ngành của Bộ Y tế hoặc trình Bộ trưởng Bộ Y tế xem xét, quyết định.

c) Các kiến nghị của Trung tâm Y tế khu vực Thuận An với Bộ Y tế có liên quan đến chủ trương, chính sách lớn của Thành phố, Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực Thuận An phải xin ý kiến của Sở Y tế trước khi báo cáo.

2. Đối với Hội đồng nhân dân Thành phố

Trung tâm Y tế khu vực Thuận An có trách nhiệm cung cấp tài liệu, thông tin, báo cáo phục vụ cho hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh, sau khi có ý kiến của Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở Y tế phụ trách; trả lời các chất vấn, kiến nghị của đại biểu Hội đồng nhân dân Thành phố về những vấn đề thuộc phạm vi quản lý của Trung tâm Y tế khu vực Thuận An.

3. Đối với Sở Y tế

a) Trung tâm Y tế khu vực Thuận An chịu sự chỉ đạo trực tiếp và toàn diện của Sở Y tế; Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực Thuận An có trách nhiệm báo cáo định kỳ và đột xuất cho Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở Y tế phụ trách về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao; tham dự các cuộc họp do Sở Y tế triệu tập; giúp Sở Y tế tổ chức và kiểm tra việc thực hiện các quyết định và chỉ đạo của Sở Y tế đối với các lĩnh vực Trung tâm Y tế khu vực Thuận An được phân công phụ trách.

b) Trung tâm Y tế khu vực Thuận An báo cáo, xin ý kiến của Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở Y tế phụ trách để giải quyết những vấn đề vượt quá thẩm quyền, không được chuyển các vấn đề thuộc thẩm quyền giải quyết của Trung tâm Y tế khu vực Thuận An lên Sở Y tế.

c) Đối với những vấn đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Y tế khu vực Thuận An mà Trung tâm Y tế khu vực và các cơ quan,

đơn vị thuộc Ngành Y tế Thành phố, Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu còn có ý kiến khác nhau, Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực Thuận An báo cáo đầy đủ các ý kiến đóng góp, cùng với kiến nghị của Trung tâm Y tế khu vực Thuận An cho Sở Y tế, để Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở Y tế phụ trách xem xét, quyết định.

4. Đối với Sở An toàn thực phẩm

a) Phối hợp thực hiện các hoạt động cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về an toàn thực phẩm theo khoản 4 Điều 6 của Quy định này.

b) Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công, phân cấp của Sở Y tế.

5. Đối với Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu và các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ngành Y tế Thành phố.

Trung tâm Y tế khu vực Thuận An, thừa ủy quyền của Giám đốc Sở Y tế, có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với Ủy ban nhân dân các phường, xã, đặc khu trên địa bàn quản lý; đồng thời duy trì mối quan hệ công tác với các cơ quan, đơn vị sự nghiệp thuộc Ngành Y tế Thành phố. Việc phối hợp được thực hiện theo nguyên tắc thống nhất trong chỉ đạo và triển khai các hoạt động về chăm sóc sức khỏe ban đầu, y tế dự phòng, khám chữa bệnh ban đầu, cũng như nâng cao năng lực quản lý, giám sát và thực hiện các chương trình y tế tại địa phương. Sự phối hợp này nhằm bảo đảm hiệu quả trong công tác chăm sóc và bảo vệ sức khỏe nhân dân, tăng cường sự gắn kết giữa y tế và chính quyền địa phương.

CHƯƠNG VI TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 18. Tổ chức thực hiện

1. Giao các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ có liên quan thuộc Sở Y tế theo chức năng, nhiệm vụ, hướng dẫn Trung tâm Y tế khu vực triển khai thực hiện Quy định này.

2. Giao Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực Thuận An:

a) Xây dựng và trình Sở Y tế phê duyệt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Trung tâm Y tế khu vực Thuận An; ban hành Quy chế làm việc của trung tâm; quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ của các phòng chức năng, khoa chuyên môn thuộc Trung tâm Y tế khu vực Thuận An.

b) Thực hiện việc rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các phòng, khoa chuyên môn thuộc cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế khu vực Thuận An không đáp ứng điều kiện về số lượng người làm việc tối thiểu từ 07 người làm việc là viên chức trở lên; bố trí viên chức, người lao động phù hợp với yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ và yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị đảm bảo phát huy hiệu lực và hiệu quả, tổ chức thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân trên địa bàn quản lý.

c) Phối hợp các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở Y tế và các cơ quan, đơn vị sự nghiệp y tế công lập có liên quan giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện Quy định này.

Điều 19. Điều khoản thi hành

Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực Thuận An, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy định này. Trong quá trình thực hiện, nếu xét thấy cần thiết, Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực Thuận An đề xuất, kiến nghị Giám đốc Sở Y tế điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung Quy định này cho phù hợp với yêu cầu thực tiễn của Thành phố Hồ Chí Minh và quy định của pháp luật hiện hành./.

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC
DANH SÁCH TRẠM Y TẾ VÀ ĐIỂM Y TẾ
THUỘC TRUNG TÂM Y TẾ KHU VỰC THUẬN AN
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-SYT ngày tháng năm 2025
của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh)

STT	Tên Trạm Y tế và điểm y tế sau khi tổ chức lại	Trụ sở làm việc sau khi tổ chức lại
1	2	3
1	Trạm Y tế phường Thuận Giao	Số 08 Đại lộ Bình Dương, Khu phố Hòa Lân 1, phường Thuận Giao, Thành phố Hồ Chí Minh
1.1	Điểm y tế của Trạm Y tế phường Thuận Giao	Đường Bình Chuẩn 18, Khu phố Bình Phú, phường Thuận Giao, Thành phố Hồ Chí Minh
2	Trạm Y tế phường Thuận An	Đường Cách Mạng Tháng Tám, Khu phố Thạnh Lợi, phường Thuận An, Thành phố Hồ Chí Minh
2.1	Điểm y tế 1 của Trạm Y tế phường Thuận An	Hương lộ 9, Khu phố An Phú, phường Thuận An, Thành phố Hồ Chí Minh
2.2	Điểm y tế 2 của Trạm Y tế phường Thuận An	Đường Chòm Sao, Khu phố Hưng Phước, phường Thuận An, Thành phố Hồ Chí Minh
3	Trạm Y tế phường Lái Thiêu	Quốc lộ 13, Khu phố Tây, phường Lái Thiêu, Thành phố Hồ Chí Minh
3.1	Điểm y tế 1 của Trạm Y tế phường Lái Thiêu	Số 547B đường Nguyễn Trãi, phường Lái Thiêu, Thành phố Hồ Chí Minh
3.2	Điểm y tế 2 của Trạm Y tế phường Lái Thiêu	Đường Nguyễn Văn Lòng, Khu phố Bình Phước, phường Lái Thiêu, Thành phố Hồ Chí Minh
4	Trạm Y tế phường Bình Hòa	Số 1375 Tỉnh lộ 43, Khu phố Đông Ba, phường Bình Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh
5	Trạm Y tế phường An Phú	Đường ĐT 743, Khu phố 1A, phường An Phú, Thành phố Hồ Chí Minh

SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

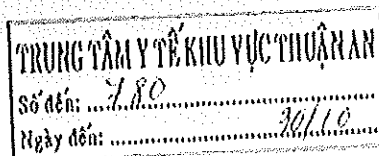
ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 6027 /SYT-TCCB

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 10 năm 2025

V/v triển khai thực hiện
Quyết định số 3690/QĐ-SYT ngày
27/10/2025 của Giám đốc Sở Y tế
ban hành chức năng, nhiệm vụ,
quyền hạn và cơ cấu tổ chức của
Trung tâm Y tế khu vực trực thuộc
Sở Y tế.



Chuyên
TCCB
Luu

01/11/25

la la

CW phuc

04/11/25

Kính gửi: Các Trung tâm Y tế khu vực trực thuộc Sở Y tế

Thực hiện Quyết định số 1244/QĐ-UBND ngày 30 tháng 8 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ủy quyền cho Thủ trưởng cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc cơ quan chuyên môn; đơn vị sự nghiệp công lập thuộc chi cục và tổ chức tương đương thuộc cơ quan chuyên môn; đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tổ chức hành chính khác thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh đối với trường hợp thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;

Trên cơ sở ý kiến thẩm định của Sở Nội vụ Thành phố Hồ Chí Minh tại Công văn số 7422/SNV-TCBC&TCPCP ngày 23 tháng 10 năm 2025, Sở Y tế ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức (Quy định mẫu) của Trung tâm Y tế khu vực trực thuộc Sở Y tế tại Quyết định số 3690/QĐ-SYT ngày 27 tháng 10 năm 2025.

Để đảm bảo thống nhất việc triển khai thực hiện, Sở Y tế hướng dẫn một số nội dung sau:

1. Trong thời gian chờ xây dựng, phê duyệt Đề án thành lập Trạm Y tế trực thuộc Ủy ban nhân dân phường, xã, đặc khu của cơ quan có thẩm quyền theo quy định tại Kế hoạch số 130/KH-BCĐTKNQ18 ngày 21 tháng 9 năm 2025 của Ban Chỉ đạo về tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW của Chính phủ về việc sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước, tổ chức bên trong hệ thống hành chính nhà nước. Đề nghị các đơn vị nghiên cứu nội dung quyết định nêu trên xây dựng và tham mưu Ban Giám đốc Sở Y tế ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị mình. Thời hạn hoàn thành trước ngày 15 tháng 11 năm 2025.

2. Tiếp tục rà soát, kiện toàn, sắp xếp, tổ chức lại cơ cấu tổ chức bộ máy khoa, phòng đảm bảo số lượng người làm việc là viên chức theo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập, trước khi trình Sở Y tế ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị.

3. Thành phần hồ sơ trình:

- Văn bản đề nghị ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị.

- Dự thảo Quyết định của Giám đốc Sở Y tế ban hành kèm theo Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị.

Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, đề nghị liên hệ Sở Y tế để được hướng dẫn./

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, các PGD Sở Y tế;
- Các Phòng chuyên môn thuộc Sở Y tế;
- Lưu: VT, TCCB (TTM/01b).



Tăng Chí Thượg

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số 3690 /QĐ-SYT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
(Quy định mẫu) của Trung tâm Y tế khu vực trực thuộc Sở Y tế
Thành phố Hồ Chí Minh

TRUNG TÂM Y TẾ KHU VỰC THUẬN AN
Số đến:
Ngày đến:

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 10/2025/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023;

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 33/2015/TT-BYT ngày 27 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ của Trạm Y tế xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Thông tư số 32/2024/TT-BYT ngày 15 tháng 11 năm 2024 của Bộ Y tế về hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của trung tâm y tế huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19 tháng 9 năm 1997 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế bệnh viện;

Căn cứ Quyết định số 1244/QĐ-UBND ngày 30 tháng 8 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ủy quyền cho Thủ trưởng cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc cơ quan chuyên môn; đơn vị sự nghiệp công lập thuộc chi cục và tổ chức tương đương thuộc cơ quan chuyên môn; đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tổ chức hành chính khác thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh đối với trường hợp thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;

Theo đề nghị của Trưởng phòng, Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế và ý kiến thẩm định của Sở Nội vụ tại Công văn số 7422 ngày 23 tháng 10 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành văn bản

Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức (Quy định mẫu) của Trung tâm Y tế khu vực [tên] trực thuộc Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Hiệu lực thi hành

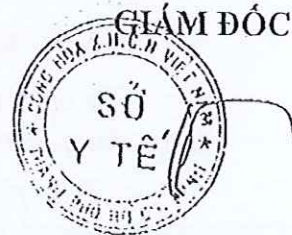
Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Tổ chức thực hiện

Chánh Văn phòng Sở Y tế, các Trưởng phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở Y tế, Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực trực thuộc Sở Y tế và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ủy ban nhân dân Thành phố;
- Sở Nội vụ;
- GD và các PGD SYT;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế;
- Lưu: VT, TCCB (TTM/01b).



Tăng Chí Thượng



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
(Quy định mẫu) của Trung tâm Y tế khu vực [tên] trực thuộc Sở Y tế

(Kèm theo Quyết định số 3690 /QĐ-SYT ngày 27 tháng 10 năm 2025
của Giám đốc Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh:

Quy định này chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ công tác của Trung tâm Y tế khu vực trực thuộc Sở Y tế.

2. Đối tượng áp dụng:

a) Viên chức, người lao động đang công tác tại Trung tâm Y tế khu vực trực thuộc Sở Y tế.

b) Cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ công tác của Trung tâm Y tế khu vực trực thuộc Sở Y tế.

Điều 2. Vị trí pháp lý

1. Trung tâm Y tế khu vực là đơn vị sự nghiệp y tế công lập trực thuộc Sở Y tế, thực hiện cơ chế tài chính theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và các quy định hiện hành, có tư cách pháp nhân, có trụ sở, con dấu, tài khoản riêng được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng theo quy định của pháp luật.

2. Trung tâm Y tế khu vực chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp và toàn diện của Sở Y tế về tổ chức bộ máy, biên chế, nhân sự, tài chính và các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ; đồng thời, chịu sự quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân phường, xã, đặc khu nơi đặt trụ sở theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Thông tin liên hệ

- Trụ sở làm việc chính của Trung tâm Y tế khu vực [tên] (ghi rõ địa chỉ, tên đường, phường, xã, đặc khu, Thành phố Hồ Chí Minh).
- Các trụ sở khác (nếu có).
- Điện thoại liên lạc.
- Tên địa chỉ email.

Điều 4. Hạng của Trung tâm Y tế khu vực

Hạng của Trung tâm Y tế khu vực [tên] trực thuộc Sở Y tế được tiếp tục thực hiện theo các quyết định xếp hạng đã ban hành cho đến khi có hướng dẫn hoặc quy định mới của cơ quan có thẩm quyền

Chương II CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 5. Chức năng

Trung tâm Y tế khu vực [tên] có chức năng cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về y tế dự phòng, khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng, sức khỏe sinh sản, an toàn thực phẩm, dân số, các dịch vụ y tế khác theo quy định của pháp luật; trực tiếp quản lý các Trạm Y tế xã, phường, đặc khu (gọi chung là Trạm Y tế xã), điểm y tế và các tổ chức khác thuộc Trung tâm Y tế khu vực (nếu có) trên địa bàn.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Thực hiện các hoạt động cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về y tế dự phòng:

a) Triển khai thực hiện các hoạt động phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm, HIV/AIDS; giám sát, sàng lọc phát hiện sớm, tiêm chủng phòng bệnh, điều trị dự phòng, triển khai các biện pháp phòng, chống dịch bệnh và khắc phục hậu quả của dịch bệnh; phòng, chống yếu tố nguy cơ làm phát sinh, lây lan dịch, bệnh;

b) Triển khai thực hiện các hoạt động phòng, chống bệnh không lây nhiễm: kiểm soát và phòng, chống các yếu tố nguy cơ, giám sát, sàng lọc phát hiện, quản lý các đối tượng nguy cơ và người mắc bệnh không lây nhiễm tại cộng đồng và triển khai các biện pháp phòng, chống bệnh không lây nhiễm;

c) Thực hiện các hoạt động dinh dưỡng cộng đồng; y tế trường học; vệ sinh sức khỏe môi trường, vệ sinh trong mai táng, hỏa táng đối với các trường hợp chết do dịch bệnh nguy hiểm; sức khỏe lao động; phòng, chống bệnh nghề nghiệp, tai nạn thương tích; giám sát chất lượng nước sử dụng cho mục đích sinh hoạt; bảo vệ môi trường đối với các cơ sở y tế và phòng, chống các yếu tố nguy cơ có hại cho sức khỏe theo quy định của pháp luật;

d) Tổ chức thực hiện khám, phân loại sức khỏe, khám sức khỏe định kỳ cho người lao động, khám sức khỏe thực hiện nghĩa vụ quân sự theo quy định của pháp luật.

2. Thực hiện các hoạt động cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng:

a) Thực hiện sơ cứu, cấp cứu;

b) Thực hiện khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng theo giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh và phạm vi hoạt động chuyên môn được cấp có thẩm quyền phê duyệt;

c) Thực hiện các kỹ thuật, thủ thuật, phẫu thuật và thực hiện chuyển người bệnh tới các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh theo quy định của pháp luật;

d) Tổ chức, quản lý điều trị nghiện chất dạng thuốc phiện bằng thuốc thay thế, điều trị nghiện chất khác và điều trị HIV/AIDS theo quy định của pháp luật;

đ) Phối hợp thực hiện khám giám định y khoa theo quy định của pháp luật; tham gia khám giám định pháp y khi được trưng cầu.

3. Thực hiện các hoạt động cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về chăm sóc sức khỏe sinh sản:

a) Triển khai thực hiện các hoạt động chăm sóc sức khỏe bà mẹ, trẻ sơ sinh và trẻ em; chăm sóc sức khỏe sinh sản vị thành niên và thanh niên; chăm sóc sức khỏe sinh sản nam giới và người cao tuổi;

b) Thực hiện các kỹ thuật, thủ thuật chuyên ngành phụ sản và biện pháp tránh thai theo quy định;

c) Phòng, chống nhiễm khuẩn, ung thư đường sinh sản và các bệnh lây truyền từ cha mẹ sang con.

4. Thực hiện các hoạt động cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về an toàn thực phẩm:

a) Triển khai thực hiện các hoạt động phòng chống ngộ độc thực phẩm; điều tra, giám sát, xử lý các vụ ngộ độc thực phẩm và bệnh truyền qua thực phẩm; giám sát mối nguy cơ ô nhiễm thực phẩm trên địa bàn;

b) Hướng dẫn, giám sát cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm, cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống, thức ăn đường phố trên địa bàn trong việc bảo đảm an toàn thực phẩm theo quy định của pháp luật;

c) Tham gia thẩm định cơ sở đủ điều kiện sản xuất, kinh doanh thực phẩm trên địa bàn theo phân công, phân cấp; tham gia kiểm tra về an toàn thực phẩm và thực hiện các nhiệm vụ khác về an toàn thực phẩm theo quy định của pháp luật và theo phân công, phân cấp.

5. Thực hiện các hoạt động cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về dân số:

a) Triển khai thực hiện các hoạt động tư vấn, khám sức khỏe trước khi kết hôn; tư vấn, tầm soát, sàng lọc trước sinh, sàng lọc sơ sinh; dịch vụ kế hoạch hóa gia đình; các biện pháp phòng tránh vô sinh tại cộng đồng; tư vấn và cung cấp dịch vụ dân số, kế hoạch hóa gia đình cho vị thành niên, thanh niên; chăm sóc sức khỏe và dinh dưỡng cho người cao tuổi;

b) Tổ chức thực hiện và phối hợp liên ngành trong triển khai thực hiện các hoạt động về công tác dân số nhằm quản lý biến động dân số, điều chỉnh mức sinh, kiểm soát quy mô dân số, kiểm soát mất cân bằng giới tính khi sinh; giảm thiểu tình trạng tảo hôn, hôn nhân cận huyết; nâng cao chất lượng dân số và chăm sóc sức khỏe người cao tuổi thích ứng với già hóa dân số trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

6. Thực hiện các xét nghiệm, chẩn đoán hình ảnh và thăm dò chức năng phục vụ cho hoạt động chuyên môn, kỹ thuật theo chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm và nhu cầu của người dân; tổ chức thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn sinh học tại phòng xét nghiệm và an toàn bức xạ theo quy định của pháp luật.

7. Thực hiện các hoạt động dịch vụ y tế trong phòng chống khắc phục hậu quả thiên tai, thảm họa và đáp ứng tình trạng khẩn cấp về y tế.

8. Tuyên truyền, cung cấp thông tin về chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và tổ chức các hoạt động tư vấn, giáo dục, truyền thông, vận động nhân dân tham gia các hoạt động bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe, vệ sinh an toàn thực phẩm, công tác dân số và phát triển trên địa bàn.

9. Quản lý, hướng dẫn, giám sát hỗ trợ các hoạt động chuyên môn, kỹ thuật:

a) Tổ chức triển khai lập hồ sơ quản lý sức khỏe người dân trên địa bàn;

b) Trực tiếp quản lý, chỉ đạo các hoạt động chuyên môn, kỹ thuật đối với các Trạm Y tế xã, điểm y tế và các tổ chức khác thuộc Trung tâm Y tế khu vực (nếu có);

c) Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát hỗ trợ việc cung cấp gói dịch vụ y tế cơ bản do Trạm Y tế xã, điểm y tế thực hiện;

d) Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát hỗ trợ về chuyên môn kỹ thuật đối với các cơ sở y tế thuộc cơ quan, trường học, nông, lâm trường, doanh nghiệp, khu công nghiệp, khu công nghệ cao, khu chế xuất trên địa bàn và đội ngũ nhân viên y tế thôn bản, cô đỡ thôn bản, cộng tác viên sức khỏe cộng đồng, cộng tác viên dân số.

10. Đào tạo, bồi dưỡng nhân lực y tế:

a) Thực hiện đào tạo, bồi dưỡng kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định của pháp luật;

b) Tham gia đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng cập nhật kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ nhân viên y tế thôn bản, cô đỡ thôn bản, cộng tác viên sức khỏe cộng đồng, cộng tác viên dân số và các đối tượng khác theo quy định của cấp có thẩm quyền;

c) Là cơ sở đào tạo thực hành theo quy định của pháp luật.

11. Thực hiện việc mua, tiếp nhận, cung ứng, bảo quản, cấp phát, sử dụng thuốc, phương tiện tránh thai, vắc xin, sinh phẩm y tế, hóa chất, vật tư thiết bị y tế phục vụ cho hoạt động chuyên môn theo quy định của cấp có thẩm quyền và quy định của pháp luật.

12. Thực hiện các dự án, chương trình thuộc lĩnh vực y tế, dân số theo quy định của cấp có thẩm quyền; thực hiện kết hợp quân - dân y theo đặc điểm, tình hình thực tế và theo quy định của pháp luật.

13. Thực hiện ký hợp đồng với cơ quan bảo hiểm xã hội để tổ chức khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế tại Trung tâm Y tế khu vực, Trạm Y tế xã, điểm y

tế và các tổ chức khác thuộc Trung tâm Y tế khu vực (nếu có) theo quy định của pháp luật.

14. Nghiên cứu và tham gia nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ; ứng dụng phát triển khoa học kỹ thuật trong hoạt động chuyên môn.

15. Thực hiện các nhiệm vụ về công tác xã hội, quản lý chất lượng, công nghệ thông tin, chuyển đổi số, hợp tác quốc tế theo tình hình thực tế và theo quy định của pháp luật.

16. Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo; xây dựng, tổng hợp, cung cấp thông tin cơ sở dữ liệu về y tế, dân số theo quy định của pháp luật.

17. Thực hiện quản lý nhân lực, tài chính, tài sản theo phân cấp và theo quy định của pháp luật.

18. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do cấp có thẩm quyền giao.

Chương III

HOẠT ĐỘNG CỦA TRUNG TÂM Y TẾ KHU VỰC

Điều 7. Xây dựng kế hoạch và triển khai hoạt động chuyên môn

1. Hàng năm, căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao và tình hình thực tế. Trung tâm Y tế khu vực xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn gồm các chỉ tiêu, nhiệm vụ chuyên môn thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao và các chỉ tiêu, hoạt động dịch vụ, báo cáo cơ quan quản lý cấp trên để làm cơ sở theo dõi, kiểm tra và giám sát việc thực hiện.

2. Trung tâm Y tế khu vực được chủ động quyết định các biện pháp để tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động chuyên môn của Trung tâm Y tế khu vực theo các quy định của pháp luật và phải bảo đảm các điều kiện về nhân lực, chuyên môn nghiệp vụ, cơ sở vật chất, trang thiết bị theo quy định của pháp luật để thực hiện và cung cấp các dịch vụ đạt tiêu chuẩn, chất lượng.

3. Trung tâm Y tế khu vực có trách nhiệm tổ chức thực hiện các hướng dẫn, quy định chuyên môn và quy trình kỹ thuật; quy định về phân cấp chuyên môn kỹ thuật; quy định các nội dung, chỉ tiêu cơ bản trong kế hoạch hoạt động chuyên môn; xây dựng các tiêu chí đánh giá kết quả hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn theo hướng dẫn của Bộ Y tế và Sở Y tế.

Điều 8. Tổ chức hoạt động khám bệnh, chữa bệnh

1. Trung tâm Y tế khu vực có trách nhiệm đáp ứng đầy đủ các quy định của quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về cơ sở khám bệnh, chữa bệnh do Bộ Y tế ban hành và được cơ quan có thẩm quyền cấp giấy phép hoạt động theo quy định của pháp luật.

2. Trung tâm Y tế khu vực tổ chức cung cấp các dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh theo đúng phạm vi chuyên môn đã được cấp thẩm quyền cho phép. Khi thay đổi quy mô, phạm vi hoạt động chuyên môn thì Trung tâm Y tế khu vực phải làm thủ tục đề nghị điều chỉnh giấy phép hoạt động; trường hợp thay đổi hình thức tổ

chức, chia tách, hợp nhất, sáp nhập hoặc thay đổi địa điểm phải làm thủ tục đề nghị cấp lại hoặc điều chỉnh giấy phép hoạt động.

3. Các dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh do Trung tâm Y tế khu vực cung cấp phải đáp ứng các quy định chuyên môn kỹ thuật và quy chuẩn kỹ thuật quốc gia do Bộ Y tế ban hành.

4. Trung tâm Y tế khu vực được nghiên cứu, áp dụng kỹ thuật mới, phương pháp mới và thử nghiệm lâm sàng trong khám bệnh, chữa bệnh khi được cấp có thẩm quyền cho phép theo đúng các quy định của pháp luật.

Điều 9. Tổ chức hoạt động nghiên cứu khoa học

1. Trung tâm Y tế khu vực được phép tham gia đăng ký tuyển chọn và tổ chức thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học, nhiệm vụ khoa học và công nghệ các cấp khi có đủ điều kiện theo quy định của pháp luật.

2. Trung tâm Y tế khu vực tổ chức triển khai thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học, ứng dụng những tiến bộ khoa học và công nghệ để phục vụ việc khám bệnh, chữa bệnh, phòng bệnh, phục hồi chức năng.

3. Trung tâm Y tế khu vực được đăng ký và được bảo vệ sở hữu trí tuệ, chuyển giao quyền sở hữu trí tuệ theo quy định của pháp luật.

4. Trung tâm Y tế khu vực được tổ chức các hội thảo, hội nghị khoa học quốc tế và trong nước theo quy định của pháp luật.

5. Trung tâm Y tế khu vực được thực hiện các chương trình hợp tác nghiên cứu khoa học với các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước theo quy định của pháp luật.

Điều 10. Tổ chức hoạt động đào tạo, bồi dưỡng

1. Trung tâm Y tế khu vực là cơ sở đào tạo thực hành cho sinh viên, học viên của các trường Đại học, Cao đẳng, Trung cấp thuộc khối ngành sức khỏe.

2. Trung tâm Y tế khu vực được tổ chức các hoạt động hướng dẫn thực hành khám bệnh, chữa bệnh cho người hành nghề y mới tốt nghiệp để cấp giấy phép hành nghề theo quy định của Luật Khám bệnh, chữa bệnh, khi có đủ điều kiện về đội ngũ giảng viên thực hành, cơ sở vật chất, trang thiết bị, chương trình, tài liệu thực hành và được cơ quan quản lý nhà nước về y tế công bố trên cổng thông tin điện tử.

3. Trung tâm Y tế khu vực được tổ chức các hoạt động bồi dưỡng, cập nhật kiến thức y khoa liên tục (Continuing Medical Education viết tắt là CME) cho viên chức, người lao động trong Trung tâm Y tế khu vực, người hành nghề y và các đối tượng khác có nhu cầu theo các hình thức được cấp có thẩm quyền quy định.

4. Trung tâm Y tế khu vực phải bảo đảm đầy đủ điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, đội ngũ giảng viên, chương trình, tài liệu đào tạo và thực hiện đầy đủ các quy định của pháp luật trong việc xác định chỉ tiêu, tổ chức tuyển sinh, tổ chức đào tạo, đánh giá và cấp chứng chỉ, chứng nhận cho người hoàn thành khóa học.

Điều 11. Tổ chức hoạt động kiểm tra, giám sát

1. Trung tâm Y tế khu vực có trách nhiệm tự kiểm tra, giám sát theo phân công, phân cấp của Bộ Y tế, Sở Y tế và theo quy định của pháp luật.
2. Trung tâm Y tế khu vực chịu sự kiểm tra của Bộ Y tế, Sở Y tế, Trung tâm Kiểm soát bệnh tật Thành phố và các cơ quan Nhà nước có thẩm quyền.

Chương IV

CƠ CẤU TỔ CHỨC BỘ MÁY VÀ SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC

Điều 12. Lãnh đạo Trung tâm Y tế khu vực

1. Trung tâm Y tế khu vực có Giám đốc và các Phó Giám đốc. Số lượng Phó Giám đốc được thực hiện theo quy định của pháp luật: đối với đơn vị tự đảm bảo chi thường xuyên được bố trí không quá 03 Phó Giám đốc; Đối với đơn vị tự đảm bảo một phần chi thường xuyên và đơn vị do ngân sách nhà nước đảm bảo chi thường xuyên được bố trí không quá 02 Phó Giám đốc.
2. Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm Y tế khu vực, chịu trách nhiệm trước Sở Y tế, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố và trước pháp luật trong việc thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ được giao và các công việc khác khi được phân công hoặc ủy quyền.
3. Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực chỉ đạo một số lĩnh vực công tác, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt, một Phó Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực được Giám đốc ủy quyền bằng văn bản điều hành các hoạt động của Trung tâm Y tế khu vực.
4. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Giám đốc và các Phó Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực theo phân cấp hoặc ủy quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố và theo quy định của pháp luật. Việc miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho thôi chức vụ, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ, chính sách đối với Giám đốc và Phó Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực thực hiện theo quy định của pháp luật.

Điều 13. Cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế khu vực

1. Khối các phòng chức năng
 - a) Phòng Tổ chức - Hành chính;
 - b) Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ;
 - c) Phòng Truyền thông và Giáo dục sức khỏe;
 - d) Phòng Tài chính - Kế toán;
 - đ) Phòng Điều dưỡng (đối với Trung tâm Y tế khu vực có giường nội trú).
2. Khối các khoa chuyên môn chung
 - 2.1. Đối với Trung tâm Y tế khu vực không có giường nội trú

- a) Khoa Kiểm soát bệnh tật và HIV/AIDS;
- b) Khoa Y tế công cộng;
- c) Khoa An toàn thực phẩm;
- d) Khoa Dân số và Phát triển;
- đ) Khoa Chăm sóc sức khỏe sinh sản và Phụ sản;
- e) Khoa Khám bệnh/Phòng khám đa khoa;
- g) Khoa Xét nghiệm;
- h) Khoa Chẩn đoán hình ảnh;
- i) Khoa Dược - Vật tư, thiết bị y tế;
- k) Khoa Tư vấn và điều trị nghiện chất.

2.2. Đối với Trung tâm Y tế khu vực có giường nội trú

- a) Khoa Kiểm soát bệnh tật và HIV/AIDS;
- b) Khoa Y tế công cộng;
- c) Khoa An toàn thực phẩm;
- d) Khoa Dân số và Phát triển;
- đ) Khoa Chăm sóc sức khỏe sinh sản và Phụ sản;
- e) Khoa Khám bệnh/Phòng khám đa khoa;
- g) Khoa Cấp cứu - Hồi sức tích cực và Chống độc;
- h) Khoa Nội;
- i) Khoa Ngoại;
- k) Khoa Phẫu thuật - Gây mê hồi sức;
- l) Khoa Nhi;
- m) Khoa Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng;
- n) Khoa Truyền nhiễm;
- o) Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn;
- p) Khoa Xét nghiệm;
- q) Khoa Chẩn đoán hình ảnh;
- r) Khoa Răng hàm mặt - Mắt - Tai mũi họng;
- s) Khoa Dược - Vật tư, thiết bị y tế;
- t) Khoa Dinh dưỡng;
- u) Khoa Tư vấn và điều trị nghiện chất.

3. Căn cứ vào tính chất, đặc điểm, nhu cầu thực tế của đơn vị, Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực trình Giám đốc Sở Y tế xem xét thành lập, sáp nhập hoặc

điều chỉnh các phòng, khoa chuyên môn cho phù hợp với tình hình thực tế và theo quy định của pháp luật.

4. Các Trạm Y tế xã và điểm y tế trực thuộc:

a) Trung tâm Y tế khu vực có các Trạm Y tế và điểm y tế. Số lượng, tên các Trạm Y tế xã, điểm y tế thuộc Trung tâm Y tế khu vực được quy định cụ thể tại Phụ lục đính kèm.

Trạm Y tế xã là đơn vị y tế thuộc Trung tâm Y tế khu vực trực thuộc Sở Y tế (không có tư cách pháp nhân), có trụ sở riêng, có con dấu để giao dịch và phục vụ công tác chuyên môn nghiệp vụ. Trạm Y tế xã chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp về tổ chức, nhân lực, hoạt động, tài chính và cơ sở vật chất, sự hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Trung tâm Y tế khu vực; chịu sự quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu theo quy định của pháp luật. Mỗi Trạm Y tế phường thuộc Trung tâm Y tế khu vực được bố trí thêm các điểm y tế. Điểm y tế là một loại hình cơ sở y tế thuộc Trạm Y tế giúp tăng cường khả năng tiếp cận dịch vụ y tế ban đầu cho người dân trên địa bàn.

b) Chức năng, nhiệm vụ của các Trạm Y tế xã trực thuộc Trung tâm Y tế khu vực thực hiện theo quy định tại Thông tư số 33/2015/TT-BYT ngày 27 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ của trạm y tế xã, phường, thị trấn và các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành có liên quan, bao gồm các văn bản được ban hành để sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế Thông tư này.

5. Chức năng, nhiệm vụ và mối quan hệ công tác của các phòng, khoa, Trạm Y tế và các tổ chức khác thuộc Trung tâm Y tế khu vực do Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực quyết định và thực hiện theo quy định của pháp luật.

6. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, khen thưởng, kỷ luật, cho thôi giữ chức vụ, nghỉ hưu và thực hiện chế độ, chính sách khác đối với Trưởng khoa, Trưởng phòng; Phó Trưởng khoa, Phó Trưởng phòng; Điều dưỡng trưởng khoa; Kỹ thuật viên trưởng khoa; Trưởng Trạm Y tế; Phó Trưởng Trạm Y tế thuộc Trung tâm Y tế khu vực do Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực thực hiện theo thẩm quyền và quy định của pháp luật.

7. Người chịu trách nhiệm chuyên môn kỹ thuật của Trung tâm Y tế khu vực phải được Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực phân công bằng văn bản, trừ trường hợp Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực là người chịu trách nhiệm chuyên môn kỹ thuật của Trung tâm.

8. Về khung số lượng cấp phó của người đứng đầu phòng, khoa chuyên môn thuộc Trung tâm Y tế khu vực.

Đối với phòng, khoa có từ 07 đến 09 người làm việc là viên chức được bố trí 01 Phó Trưởng phòng, 01 Phó Trưởng khoa; có từ 10 người làm việc là viên chức trở lên được bố trí không quá 02 Phó Trưởng phòng, 02 Phó Trưởng khoa.

Điều 14. Số lượng người làm việc

1. Số lượng người làm việc của Trung tâm Y tế khu vực do Giám đốc Sở Y tế quyết định theo số lượng người làm việc được Ủy ban nhân dân Thành phố giao hàng năm.

2. Trên cơ sở số lượng người làm việc được giao, Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực có trách nhiệm sắp xếp, phân bổ, sử dụng số lượng người làm việc tại Trung tâm cho phù hợp với điều kiện và tình hình thực tế của đơn vị theo quy định, đảm bảo tinh gọn, hiệu quả.

3. Việc bố trí công tác đối với người làm việc tại Trung tâm Y tế khu vực phải căn cứ vào vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và phẩm chất, trình độ, năng lực của từng viên chức, người lao động.

Điều 15. Tuyển dụng và quản lý, sử dụng viên chức

1. Kế hoạch tuyển dụng viên chức

a) Căn cứ các văn bản hướng dẫn về cơ cấu, số lượng viên chức do cơ quan có thẩm quyền ban hành; căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, kế hoạch hoạt động chuyên môn, nhu cầu công việc, vị trí việc làm, quỹ tiền lương của Trung tâm Y tế khu vực, hàng năm Trung tâm Y tế khu vực xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức, trong đó nêu rõ yêu cầu về số lượng, chất lượng, cơ cấu viên chức cần thiết của từng phòng, khoa, Trạm Y tế xã thuộc Trung tâm Y tế khu vực.

b) Đối với Trung tâm Y tế khu vực tự bảo đảm chi thường xuyên: Kế hoạch tuyển dụng viên chức của Trung tâm Y tế khu vực do Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực phê duyệt theo thẩm quyền để bảo đảm thực hiện được kế hoạch hoạt động chuyên môn nhưng phải báo cáo cơ quan quản lý cấp trên để tổng hợp, theo dõi, kiểm tra, giám sát.

c) Đối với Trung tâm Y tế khu vực tự bảo đảm một phần chi thường xuyên, Trung tâm Y tế khu vực do ngân sách nhà nước bảo đảm chi thường xuyên: Kế hoạch tuyển dụng viên chức của Trung tâm Y tế khu vực do Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực phê duyệt theo thẩm quyền hoặc phân cấp, ủy quyền của cấp có thẩm quyền để bảo đảm thực hiện được kế hoạch hoạt động chuyên môn nhưng phải báo cáo cơ quan quản lý cấp trên để tổng hợp, theo dõi, kiểm tra, giám sát.

d) Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực được quyền ký hợp đồng thuê, khoán đối với những công việc không cần bố trí lao động thường xuyên và các hoạt động dịch vụ khác; được ký hợp đồng lao động và các hình thức hợp tác khác với các chuyên gia, nhà khoa học trong và ngoài nước theo quy định của pháp luật để đáp ứng yêu cầu chuyên môn của Trung tâm Y tế khu vực theo thẩm quyền hoặc phân cấp, ủy quyền của cấp có thẩm quyền.

2. Tuyển dụng, quản lý và sử dụng viên chức, người lao động

a) Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực có trách nhiệm rà soát, sắp xếp, bố trí và sử dụng số viên chức hiện có phù hợp với trình độ chuyên môn, vị trí việc làm và điều kiện thực tế của Trung tâm Y tế khu vực.

b) Đối với Trung tâm Y tế khu vực tự bảo đảm một phần chi thường xuyên, Trung tâm Y tế khu vực do ngân sách nhà nước bảo đảm chi thường xuyên: Sở Y tế phân cấp, ủy quyền thực hiện việc tuyển dụng cho người đứng đầu Trung tâm Y tế khu vực thực hiện. Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực có trách nhiệm thực hiện việc tuyển dụng theo quy định pháp luật và chịu trách nhiệm về quyết định của mình.

c) Trung tâm Y tế khu vực phải có trách nhiệm bảo đảm số lượng và cơ cấu viên chức tối thiểu đã được Bộ Y tế và Bộ Nội vụ hướng dẫn để đáp ứng nhu cầu chăm sóc sức khỏe nhân dân trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

d) Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực được ký hợp đồng làm việc với những người đã trúng tuyển kỳ thi hoặc xét tuyển viên chức và những viên chức đã làm việc tại Trung tâm Y tế khu vực theo trình tự, thủ tục quy định của pháp luật.

đ) Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực quyết định việc sắp xếp, bố trí sử dụng viên chức phù hợp với năng lực và trình độ chuyên môn của từng người và điều kiện thực tế của Trung tâm Y tế khu vực.

e) Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực thực hiện việc điều động, biệt phái, nghỉ hưu, thôi việc, chấm dứt hợp đồng làm việc và các chế độ, chính sách đối với viên chức của Trung tâm Y tế khu vực theo quy định của pháp luật và phân cấp hoặc ủy quyền của cấp có thẩm quyền. Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật viên chức của Trung tâm Y tế khu vực thực hiện theo quy định của pháp luật.

Chương V

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 16. Chế độ làm việc

1. Trung tâm Y tế khu vực làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ và chế độ thủ trưởng; mọi hoạt động của Trung tâm Y tế khu vực phải bảo đảm sự Lãnh đạo của Đảng, tuân thủ quy định của pháp luật, Quy chế làm việc của Sở Y tế.

2. Đề cao trách nhiệm cá nhân của người đứng đầu, phát huy trách nhiệm nêu gương. Mỗi nhiệm vụ chỉ giao cho một phòng, khoa chủ trì, một người chủ trì giải quyết và chịu trách nhiệm. Nếu nhiệm vụ được giao cho phòng, khoa thì người đứng đầu phòng, khoa phải chịu trách nhiệm về công việc được phân công.

3. Viên chức, người lao động chủ động giải quyết công việc đúng phạm vi thẩm quyền được phân công; đúng trình tự, thủ tục và thời gian được quy định theo chương trình, kế hoạch công tác, Quy chế làm việc của Sở Y tế, của Trung tâm Y tế khu vực; trừ trường hợp đột xuất hoặc có yêu cầu của cấp trên. Đề cao sự phối hợp công tác, trao đổi thông tin trong giải quyết công việc và sự thống nhất trong mọi hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được quy định. Chấp hành sự phân công công tác của người có thẩm quyền; thường xuyên học tập nâng cao trình độ, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ; khi phục vụ người bệnh, người dân, viên chức phải tuân thủ những quy định sau: có thái độ lịch sự, tôn trọng người bệnh, người dân; có tinh thần hợp tác, tác phong khiêm tốn; không

hách dịch, cửa quyền, gây khó khăn, phiền hà đối với người bệnh, người dân; chấp hành các quy định về đạo đức nghề nghiệp; chịu trách nhiệm về việc thực hiện hoạt động nghề nghiệp.

4. Viên chức của Trung tâm Y tế khu vực có quyền được bảo đảm các điều kiện cho hoạt động nghề nghiệp, được đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, được xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp khi có đủ điều kiện và được hưởng các quyền lợi theo quy định của pháp luật; được pháp luật bảo vệ khi thực thi nhiệm vụ và chức danh của mình. Viên chức của Trung tâm Y tế khu vực nếu có đủ điều kiện và tiêu chuẩn được xét tặng các danh hiệu và hình thức khen thưởng theo quy định của pháp luật.

5. Thực hiện phân cấp, phân quyền, ủy quyền theo quy định, đảm bảo sự quản lý thống nhất của Trung tâm Y tế khu vực; đồng thời phát huy tính chủ động, trách nhiệm, sáng tạo của người đứng đầu Trung tâm Y tế khu vực trong việc thực hiện các nhiệm vụ được giao; gắn với giám sát, kiểm tra và kiểm soát quyền lực.

6. Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ. Đảm bảo tính hiện đại, liêm chính, dân chủ, rõ ràng, công khai, minh bạch, đổi mới, chuyên nghiệp. Đẩy mạnh cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, thực hành tiết kiệm, phòng chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí.

7. Bảo đảm công tác phát ngôn, bảo mật, an ninh chính trị nội bộ, bảo vệ bí mật nhà nước theo quy định.

Điều 17. Mỗi quan hệ công tác của Trung tâm Y tế khu vực

1. Đối với Bộ Y tế

a) Trung tâm Y tế khu vực chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ thông qua các Vụ, Cục chuyên ngành thuộc Bộ Y tế; thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất và phối hợp công tác kiểm tra với Bộ Y tế khi có yêu cầu; tham dự các cuộc họp, tập huấn do Bộ Y tế và các Vụ, Cục chuyên ngành thuộc Bộ Y tế triệu tập.

b) Khi chỉ đạo và hướng dẫn của các Vụ, Cục chuyên ngành thuộc Bộ Y tế chưa phù hợp với tình hình thực tiễn của Thành phố hoặc chưa thống nhất với chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố, Trung tâm Y tế khu vực kịp thời báo cáo và đề xuất để Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở Y tế phụ trách làm việc với các Vụ, Cục chuyên ngành của Bộ Y tế hoặc trình Bộ trưởng Bộ Y tế xem xét, quyết định.

c) Các kiến nghị của Trung tâm Y tế khu vực với Bộ Y tế có liên quan đến chủ trương, chính sách lớn của Thành phố, Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực phải xin ý kiến của Sở Y tế trước khi báo cáo.

2. Đối với Hội đồng nhân dân Thành phố

Trung tâm Y tế khu vực có trách nhiệm cung cấp tài liệu, thông tin, báo cáo phục vụ cho hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh, sau khi có ý kiến của Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở Y tế phụ trách; trả lời các chất vấn, kiến nghị của đại biểu Hội đồng nhân dân Thành phố về những vấn đề thuộc phạm vi quản lý của Trung tâm Y tế khu vực.

3. Đối với Sở Y tế

a) Trung tâm Y tế khu vực chịu sự chỉ đạo trực tiếp và toàn diện của Sở Y tế; Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực có trách nhiệm báo cáo định kỳ và đột xuất cho Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở Y tế phụ trách về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao; tham dự các cuộc họp do Sở Y tế triệu tập; giúp Sở Y tế tổ chức và kiểm tra việc thực hiện các quyết định và chỉ đạo của Sở Y tế đối với các lĩnh vực Trung tâm Y tế khu vực được phân công phụ trách.

b) Trung tâm Y tế khu vực báo cáo, xin ý kiến của Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở Y tế phụ trách để giải quyết những vấn đề vượt quá thẩm quyền, không được chuyển các vấn đề thuộc thẩm quyền giải quyết của Trung tâm Y tế khu vực lên Sở Y tế.

c) Đối với những vấn đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Y tế khu vực mà Trung tâm Y tế khu vực và các cơ quan, đơn vị thuộc Ngành Y tế Thành phố, Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu còn có ý kiến khác nhau, Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực báo cáo đầy đủ các ý kiến đóng góp, cùng với kiến nghị của Trung tâm Y tế khu vực cho Sở Y tế, để Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở Y tế phụ trách xem xét, quyết định.

4. Đối với Sở An toàn thực phẩm

a) Phối hợp thực hiện các hoạt động cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về an toàn thực phẩm theo khoản 4 Điều 6 của Quy định này.

b) Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công, phân cấp của Sở Y tế.

5. Đối với Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu và các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ngành Y tế Thành phố.

Trung tâm Y tế khu vực, thừa ủy quyền của Giám đốc Sở Y tế, có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với Ủy ban nhân dân các phường, xã, đặc khu trên địa bàn quản lý; đồng thời duy trì mối quan hệ công tác với các cơ quan, đơn vị sự nghiệp thuộc Ngành Y tế Thành phố. Việc phối hợp được thực hiện theo nguyên tắc thống nhất trong chỉ đạo và triển khai các hoạt động về chăm sóc sức khỏe ban đầu, y tế dự phòng, khám chữa bệnh ban đầu, cũng như nâng cao năng lực quản lý, giám sát và thực hiện các chương trình y tế tại địa phương. Sự phối hợp này nhằm bảo đảm hiệu quả trong công tác chăm sóc và bảo vệ sức khỏe nhân dân, tăng cường sự gắn kết giữa y tế và chính quyền địa phương.

CHƯƠNG VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 18. Tổ chức thực hiện

1. Giao các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ có liên quan thuộc Sở Y tế theo chức năng, nhiệm vụ, hướng dẫn Trung tâm Y tế khu vực triển khai thực hiện Quy định này.

2. Giao Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực:

a) Xây dựng Quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế khu vực trình Giám đốc Sở Y tế xem xét, quyết định.

b) Xây dựng và ban hành theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền phê duyệt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Trung tâm Y tế khu vực; ban hành Quy chế làm việc của trung tâm; quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ của các phòng chức năng, khoa chuyên môn thuộc Trung tâm Y tế khu vực.

c) Thực hiện việc rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các phòng, khoa chuyên môn thuộc cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế khu vực không đáp ứng điều kiện về số lượng người làm việc tối thiểu từ 07 người làm việc là viên chức trở lên; bố trí viên chức, người lao động phù hợp với yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ và yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị đảm bảo phát huy hiệu lực và hiệu quả, tổ chức thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khoẻ nhân dân trên địa bàn quản lý.

d) Phối hợp các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở Y tế và các cơ quan, đơn vị sự nghiệp y tế công lập có liên quan giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện Quy định này.

Điều 19. Điều khoản thi hành

Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy định này. Trong quá trình thực hiện, nếu xét thấy cần thiết, Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực đề xuất, kiến nghị Giám đốc Sở Y tế điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung Quy định này cho phù hợp với yêu cầu thực tiễn của Thành phố Hồ Chí Minh và quy định của pháp luật hiện hành./